

Утверждено
Решением Единственного участника
ООО «Эффективная теплоэнергетика»
от «28» июня 2021 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
товаров, работ, услуг
Общества с ограниченной ответственностью
«Эффективная теплоэнергетика»

г. Челябинск

2021г.

Оглавление

	Термины и определения
Глава 1. Общие положения	
1	Предмет и цели регулирования деятельности
2	Область применения Положения
3	Нормативное правовое регулирование размещения заказов в Обществе
Глава 2. Организация закупочной деятельности	
4	Основы организации закупочной деятельности
5	Организация закупочной деятельности в Обществе
6	Комиссия по осуществлению конкурентных закупок
7	Специализированная организация
Глава 3. Участники и претенденты размещения заказов	
8	Участники, претенденты
9	Требования, предъявляемые к претендентам, участникам размещения заказов
Глава 4. Обеспечение заявки, обеспечение договора на участие в процедуре закупки	
10	Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств
Глава 5. Процедуры выбора поставщиков	
11	Виды процедур закупки (способы осуществления закупок)
12	Условия использования способов размещения заказов
13	Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок
Глава 6. Информационное обеспечение закупок	
14	Порядок и сроки размещения информации о закупке
15	Содержание Закупочной документации
15.1	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)
Глава 7. Размещение заказа путем проведения конкурса	
16	Открытый конкурс
17	Извещение о проведении конкурса
18	Содержание Закупочной документации
19	Порядок предоставления Закупочной документации
20	Разъяснение положений Закупочной документации и внесение в нее изменений
21	Порядок подачи заявок на участие
22	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
23	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
24	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
25	Заключение договора по результатам проведения конкурса
26	Последствия признания конкурса несостоявшимся
Глава 7а. Порядок проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом	
Глава 8. Порядок проведения открытого аукциона на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг	
27	Требования к проведению аукциона
28	Извещение о проведении аукциона

29	Документация о закупке
30	Порядок представления, разъяснение положений Закупочной документации
31	Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе
32	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
33	Порядок проведения аукциона
34	Заключение договора по результатам аукциона
35	Последствия признания аукциона несостоявшимся
Глава 9. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме	
36	Аукцион в электронной форме на право заключить договор
37	Извещение о проведении аукциона в электронной форме
38	Содержание документации об аукционе в электронной форме
39	Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений
40	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе
41	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе
42	Порядок проведения аукциона в электронной форме
43	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме
44	Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме
Глава 10. Закупки путем проведения запроса котировок цен	
45	Запрос котировок цен
46	Требования, предъявляемые к запросу котировок цен
47	Требования, предъявляемые к котировочной заявке
48	Порядок проведения запроса котировок цен
49	Порядок подачи котировочных заявок
50	Рассмотрение и оценка котировочных заявок
51	Закупка путем проведения запроса котировок цен в электронной форме
Глава 11. Закупки путем проведения запроса предложений	
52	Условия использования запроса предложений
53	Требования, предъявляемые к запросу предложений
54	Требования, предъявляемые к предложению
55	Порядок проведения запроса предложений
56	Порядок подачи предложений
57	Рассмотрение и оценка предложений
Глава 12. Порядок проведения конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме	
Глава 12а Порядок проведения конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	
58	Определение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства
59	Способы и сроки размещения закупок с участием МСП
60	Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП
61	Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП

62	Запрос котировок в электронной форме и запрос предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП
	Порядок проведения конкурентных закупок с участием субъектов МСП на ЭТП
63	Обеспечение заявки (участники только МСП)
Глава 13. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	
64	Условия размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
Глава 14. Заключение и исполнение договора	
65	Общие положения по заключению договора
66	Преддоговорные переговоры
67	Отказ от заключения договора
68	Изменение условий договора
Глава 15. Контроль и обжалование	
69	Виды и органы контроля за проведением процедур закупки
Глава 16. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки товаров, работ и услуг	
70	Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте о размещении заказов
Глава 17. Порядок установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет)	
Глава 18. Антидемпинговые меры при осуществлении конкурентных закупок	
Глава 19. Минимальная доля закупок российских товаров	
Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	
Перечень взаимозависимых с ООО «Эффективная теплоэнергетика» лиц с обоснованием включения каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации	

Термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Годовой план закупок (ГПЗ) - перечень товаров, работ и услуг, которые Заказчик планирует закупить в следующем календарном году.

Дистрибьютор – юридическое или физическое лицо, осуществляющие оптовую закупку и сбыт товаров определенного вида на определенной территории.

Договор о закупке – договор между Заказчиком и поставщиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика www.zakupki.gov.ru. (далее по тексту - Официальный сайт о размещении заказов).

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Эффективная теплоэнергетика» (далее по тексту – Общество) в лице Директора и лиц, уполномоченных Директором на осуществление размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закрытые способы закупок – способы закупок (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка), которые осуществляются закрытым способом в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии действующим законодательством РФ.

Закупка – процесс определения поставщика товаров, выполнения работ, оказания услуг с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Общества.

Документация о закупке (далее по тексту - **Закупочная документация**) – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур закупки.

Инициатор закупок – структурные подразделения Заказчика, выражающие потребность в приобретении той или иной продукции в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (закупочная комиссия, комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для определения поставщика, исполнителя, подрядчика при проведении закупок конкурентными способами, предусмотренными в Положении о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

Запрос котировок цен (запрос котировок) – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, представляемый Участником для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие Участника участвовать в процедуре закупки на объявленных Заказчиком условиях. Для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Обществу по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой конкурентной закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

Конкурс (открытый конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае, если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Одноименная продукция - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) – открытый аукцион, проводимый на электронной торговой площадке.

Победитель процедуры закупки – Участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Закупочной документации.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Обществу, включая участников и победителей закупочных процедур.

Претендент на участие в процедуре закупки (далее – Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие заявку на участие в закупке.

Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Закупочная комиссия в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, производит выбор Поставщика, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Общества. К работам, в т.ч. относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением зданий, сооружений или объектов, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы и т.д., а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Регион – часть территории РФ, обладающая общностью природных, социально-экономических, национальных, культурных и других условий. Регион может совпадать с границами территории субъекта РФ либо объединять территории нескольких субъектов РФ.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр участников закупок (уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из числа поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров), формируемых уполномоченными органами по контролю за соблюдением законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, (работ, услуг).

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору или соглашения Заказчиком.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, тепловая и электрическая энергии. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Торги – конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся торги и иные процедуры.

Экспертная группа (эксперт) – привлекаемая Заказчиком коллегиальная группа (или физическое лицо) для участия в разработке Закупочной документации или ее отдельных положений, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенной ими продукции требованиям Закупочной документации, а так же рекомендаций по оценке участников в соответствии с порядком, установленным в Закупочной документации.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования деятельности

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Эффективная теплоэнергетика» (далее по тексту – Положение) определяет порядок и регулирует отношения, связанные с проведением закупок для осуществления основных видов деятельности Общества в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Статья 2. Область применения Положения

Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), в том числе закупок у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с ООО «Эффективная теплоэнергетика».

Взаимозависимые с ООО «Эффективная теплоэнергетика» лица определяются в соответствии с действующим законодательством РФ. Перечень взаимозависимых лиц, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц, перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц, стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов в Обществе

1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устава Общества.

2. Общество вправе вносить изменения в Положение, разрабатывать нормативные и методические материалы для использования при организации закупочной деятельности, давать официальные разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения.

3. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению на Официальном сайте о размещении заказов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты издания приказа о внесении изменений в Положение.

4. В закупочной документации по каждой процедуре закупки указываются сведения о том, что процедура закупки проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на Официальном сайте о размещении заказов.

Глава 2. Организация закупочной деятельности

Статья 4. Основы организации закупочной деятельности

1. Закупочная деятельность для нужд Общества осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом закупок (ГПЗ) на основании годового бюджета Общества в текущем финансовом году.

2. ГПЗ размещается на Официальном сайте о размещении закупок на срок не менее чем 1 (один) год. Порядок формирования ГПЗ, порядок и сроки размещения на Официальном сайте о размещении закупок такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Общество вправе вносить корректировки в план закупок. Сведения о внесении изменений и дополнений в план закупок размещаются на Официальном сайте о размещении закупок в течение 15 дней с даты издания приказа о внесении изменений в ГПЗ Общества.

Статья 5. Организация закупочной деятельности в Обществе

1. Заказчик осуществляет функции:

1.1. планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;

1.2. формирования закупочной комиссии;

1.3. проведения закупочных процедур;

1.4. заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;

1.5. контроля исполнения договоров;

1.6. обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

1.7. выполнения иных действий, установленных настоящим Положением.

Статья 6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее по тексту Закупочная комиссия). Закупочная комиссия создается приказом Заказчика и состоит не менее чем из 5 (пяти) человек. Председатель закупочной комиссии руководит работой Закупочной комиссии, секретарь закупочной комиссии осуществляет регистрацию конвертов с поступившими заявками на участие в процедуре закупки, выдаёт расписки о получении конвертов с заявками, с указанием даты и времени их получения по требованию участников. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на Официальном сайте о размещении закупок извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения

однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

4. В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе Закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

5. Функциями Закупочной комиссии являются:

5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

5.2. Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

5.3. Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика для закупки Продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

7. Закупочная комиссия имеет право:

7.1. Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

7.2. Направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

7.3. Получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

7.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания.

9. Заседания Закупочной комиссии проводит Председатель, а при его отсутствии Заместитель Председателя. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами Закупочной комиссии и участвуют в принятии решений.

10. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов, голос Председателя или в его отсутствие Заместителя Председателя на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

11. Члены Закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

12. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

13. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

Статья 7. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

2. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией.

Специализированная организация осуществляет функции по: разработке закупочной документации, опубликованию и размещению извещения о проведении закупки, направлению приглашений принять участие в процедуре закупки в соответствии с настоящим Положением и иные функции связанные с обеспечением проведения закупок. При этом создание Закупочной комиссии по размещению заказов, определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.

3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой она осуществляет функции указанные в пункте 2 настоящей статьи.

Глава 3. Участники и претенденты размещения заказов

Статья 8. Участники, претенденты

8.1. Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.2. Претенденты, участники размещения заказов имеют право участвовать в процедуре закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей претендентов (участников) процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Статья 9. Требования к претендентам, участникам размещения заказов

1. Претендент, участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки являющихся предметом закупки: товар, выполнение работ, оказание услуг, а также соответствовать:

1.1. обязательным требованиям:

1.1.1. быть правомочным заключать договор;

1.1.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

1.1.3. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

1.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

1.1.5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

1.1.6. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

1.1.7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.1.8. отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.1.9. об отсутствии сведений о претенденте, участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. квалификационным, иным требованиям:

1.2.1. документальное подтверждение о наличии у претендента, участника процедуры закупки финансовых, материальных средств, ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры размещения заказа;

1.2.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

1.2.3. отсутствие сведений в отношении случаев невыполнения претендентами, участниками процедуры закупки ранее принятых договорных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.4. иные требования, связанные с предметом закупки.

2. Требования к претендентам, участникам закупок, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи могут быть также установлены Обществом в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым претендентом, участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5 (пяти) процентов от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки претендент, участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

3. Установление требований дискриминационного характера не допускается.

4. Требования, предъявляемые к претендентам, участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Закупочной документацией, применяются в равной степени ко всем претендентам, участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Если претендент на участие в закупке не представил в установленный Закупочной документацией срок необходимые документы, то он не допускается к участию в процедуре закупки и не признается участником процедуры закупки.

6. Комиссия вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре размещения заказа и не признан участником процедуры закупки.

Предложение претендента процедуры размещения заказа может быть отклонено, в т.ч. по решению Закупочной комиссии в случае наличия фактов, подтверждающих:

- ненадлежащее выполнение обязательств по договорам, ранее заключенным с Обществом;

- ущемление интересов Общества (наличие жалоб, претензий со стороны Общества, судебных решений в его пользу по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Общества и т.д.).

7. Не допускается предъявлять к претендентам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Закупочной документации.

8. Общество обязано хранить коммерческую тайну претендентов, участников, ставшую ему известной в связи с проведением процедуры размещения заказов. Запрещается проводить переговоры с претендентами, участниками в процессе размещения заказа.

9. Общество не должно осуществлять координацию деятельности претендентов, которая приводит или может привести к ограничению конкуренции на рынках.

Глава 4. Обеспечение заявки, обеспечение договора на участие в процедуре закупки

Статья 10. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен Заказчиком). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, Общество в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств обязано установить в Закупочной документации требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере 100 (Ста) процентов. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если установленный условиями закупки размер обеспечения исполнения договора больше размера авансовых платежей по договору, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в Закупочной документации.

5. Общество в Закупочной документации, в т.ч. проекте договора вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6. Если в Закупочной документации предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора, то до момента заключения договора Победителем процедуры закупки должно быть предоставлено обеспечение возврата аванса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи.

Срок предоставления Победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с требованиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в Закупочной документации и не должен составлять менее 10 (десять) календарных дней с даты

размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола процедуры закупки, на основании которого с Победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный Закупочной документацией, Победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (Победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Общество вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

7. В случае установления в Закупочной документации требования предоставления Победителем процедуры закупки обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и, если это предусмотрено Закупочной документацией, Общество вправе заключить договор до предоставления Победителем обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности Победителя предоставить обеспечение исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней после даты заключения договора и о выплате аванса Победителю только после предоставления обеспечения.

8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в Закупочной документации может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (накладная, акт приема-передачи товара, (работ, услуг), акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления Обществом требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, Закупочная документация должна содержать сведения о размере обеспечения гарантийных обязательств; сроке предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств; минимальном сроке гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен: порядок (перечень обязательств); дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента; обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств; срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

9. В случае если Закупочной документацией установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки Общество возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты:

9.1. принятия Закупочной комиссией решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

9.2. поступления в Закупочную комиссию уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

9.3. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

9.4. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

9.5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

9.6. с даты заключения договора победителю процедуры закупки;

9.7. с даты заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

9.8. с даты принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям Закупочной документации;

9.9. с даты заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

9.10. с даты заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

9.11. с даты заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

9.12 с даты подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

9.13. с даты принятия решения о незаключении договора, но не более 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

10. В случае отказа Победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Общества. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в Закупочной документации.

11. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в торгах которого присвоен второй номер, или участника, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Общества. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в Закупочной документации.

12. В случае уклонения участника торгов, подавшего единственную заявку на участие в торгах, соответствующую требованиям Закупочной документации и признанного участником торгов, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Общества. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в Закупочной документации.

Глава 5. Процедуры выбора поставщиков

Статья 11. Виды процедур закупки (способы осуществления закупок).

1. Для организации закупок Общество вправе использовать следующие процедуры размещения заказов:

Конкурентные закупки:

- а) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- б) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2.9.2. Неконкурентные закупки:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

2. Конкурс, аукцион, запрос котировок цен, проводимые в электронной форме, должны быть с соблюдением требований настоящего Положения. Проведение указанных процедур происходит в сети Интернет, на электронных торговых площадках, определяемых Заказчиком, в соответствии с настоящим Положением и действующими регламентами электронных торговых площадок.

3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством и положением о закупке.

Статья 12. Условия использования способов размещения заказов.

1. Выбор способа размещения заказа определяется Заказчиком.

2. Приоритетными закупочными процедурами являются: открытый конкурс, открытый аукцион, запрос котировок цен. Применение процедуры закупки путем размещения заказа у единственного поставщика возможно только в случаях, предусмотренных статьей 64 настоящего Положения.

3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только в электронной форме.

4. Выбор поставщика с помощью запроса котировок цен может осуществляться, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар и для которого есть функционирующий рынок и начальная (максимальная) цена договора поставки Продукции должна составлять не более чем 7 000 000 (семь миллион) рублей.

5. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований статьи 64 настоящего Положения.

6. Общество вправе заключать договоры на закупку Продукции на общую сумму не более 1 000 000 (один миллион) рублей без проведения конкурентных процедур размещения заказов, предусмотренных настоящим Положением. При этом требуется размещение на Официальном сайте о размещении заказов сведений о закупках от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

Статья 13. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе котировок цен, Закупочная комиссия по размещению заказа должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в Закупочной

документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, аукционе могут быть:

- 1.1. цена договора, цена единицы продукции;
- 1.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 1.3. условия оплаты товара, (работ, услуг);
- 1.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 1.5. качество технического предложения участника процедуры закупки;
- 1.6. срок представляемых гарантий качества товара (работ, услуг);
- 1.7. объем представляемых гарантий качества товара, (работ, услуг);
- 1.8. квалификация участника процедуры закупки, в том числе:
 - 1.8.1. обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - 1.8.2. обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - 1.8.3. опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - 1.8.4. дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий может применяться при проведении запроса котировок цен).

2. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При этом в Закупочной документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий «Цена договора, цена единицы продукции», является обязательным критерием во всех случаях.

3. По критериям, указанным в пунктах 1.4., 1.5., 1.8. части 1 настоящей статьи, разрешается устанавливать в Закупочной документации подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

4. Запрещается использование критерия «Квалификация участника процедуры закупки», указанного в пункте 1.8. части 1 настоящей статьи, при закупке простых товаров серийного производства.

5. Весовая значимость критерия, указанного в пункте 1.1. части 1 настоящей статьи «цена договора, цена единицы продукции» при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе должна составлять не менее 35 (тридцати пяти) процентов.

6. При размещении заказа путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок критерии, указанные в пунктах 1.2. – 1.8. части 1 настоящей статьи не применяются.

7. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются:

- 1) предложенная поставщиком цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников конкурса;

- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

Глава 6. Информационное обеспечение закупки

Статья 14. Порядок и сроки размещения информации о закупке

1. При закупке на Официальном сайте о размещении заказов размещается информация о закупке, в том числе:

1.1. извещение о закупке;

1.2. документация о закупке;

1.3. проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

1.4. изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию; разъяснения такой документации;

1.5. протоколы, составляемые в ходе закупки;

1.6. иная информация, размещение которой на Официальном сайте о размещении заказов предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг некоторыми видами юридических лиц».

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

2.1. способ закупки;

2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.6. срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

2.7. срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией), место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов процедуры закупки;

3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Закупочной документации, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте

о размещении заказов не позднее чем в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурс, аукцион) и изменения в извещении о закупке, Закупочной документации внесены позднее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, то срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов внесенных в извещении о торгах, Закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5. Общества вправе после размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса в установленном для официального размещения порядке на Официальном сайте о размещении заказов.

6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Официальном сайте о размещении заказов не позднее, чем через 3 (трех) календарных дней с даты подписания таких протоколов.

7. В случае возникновения при ведении Официального сайта о размещении заказов Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту о размещении заказов в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте о размещении заказов, размещается секретарем на Официальном сайте о размещении заказов в течение 1 (одного) рабочего дня с даты устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

8. Размещенные на Официальном сайте о размещении заказов информация о закупке, Положении о закупке, плане закупки должны быть доступны для всеобщего ознакомления без взимания платы.

9. Общество вправе не размещать в ЕМС сведения:

- о закупке Продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

10. Заказчик ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

10.1. сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством РФ;

10.2. сведений о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

10.3. сведений о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Заказчик обеспечивает своевременное размещение в ЕИС информации о закупках в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на основании распоряжений Заказчика, а именно:

- 1) размещение извещений о проведении закупки, а также документации о Закупке.
- 2) внесение изменений в извещение и документацию о проведении закупки.
- 3) размещение разъяснений положений извещения и документации о закупке.
- 4) размещение протоколов, составляемых в ходе заседаний Комиссии по закупкам.
- 5) размещение итоговых протоколов.
- 6) размещение в ЕИС плана закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств на период от 5 до 7 лет.
- 7) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона о закупках, заказчик вносит информацию и документы, установленные действующим законодательством РФ в реестр договоров. Информация и документы о результатах изменения или расторжения договора вносятся в реестр договоров в течение 10 дней со дня его изменения или расторжения. Информация и документы о результатах исполнения договора (в том числе оплаты) вносятся в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, то есть прекращения (исполнения) всех обязательств, предусмотренных договором.
- 8) размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

11. Положением может быть предусмотрена иная, подлежащая размещению на Официальном сайте о размещении заказов, дополнительная информация.

12. Не подлежат размещению на Официальном сайте о размещении заказов сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, информация о которых не подлежит размещению на Официальном сайте в соответствии с настоящим Положением.

Статья 15. Содержание Закупочной документации

1. В Закупочной документации должны быть указаны сведения, в том числе:

1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

1.2. требования к языку документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

1.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

1.4. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.8. обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) либо единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.9. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.10. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

1.12. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

При описании предмета закупки необходимо руководствоваться следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение качества участников закупки, за исключением

случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным иностранными юридическими лицами.

15.1 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ).

15.1.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается Инициатором закупки посредством применения следующих способов:

- 1) изучения конъюнктуры рынка;
- 2) проектно-сметного;
- 3) затратного.

15.1.2. Способ изучения конъюнктуры рынка является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком. Использование иных способов допускается в случаях, предусмотренных подпунктами 15.1.3 и 15.1.4 настоящего пункта.

Для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, способом изучения конъюнктуры рынка используется один из следующих источников:

- 1) информация, содержащаяся в реестре договоров, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок;
- 2) информация о складывающихся на товарных рынках в результате конкурентных процедур ценах, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок;
- 3) данные государственной статистической отчетности о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги);
- 4) информация о ценах на товары (работы, услуги), содержащаяся в прейскурантах действующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), прайс-листах, рекламных материалах и каталогах, в том числе размещенных на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет;
- 5) информация о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), содержащаяся в официальных источниках информации государственных органов (организаций), осуществляющих регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством.

При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, способом изучения конъюнктуры рынка могут использоваться:

1) результаты изучения рынка при условии указания в таких результатах используемой методологии расчета цен, а также иные источники информации;

2) информация о ценах на товары (работы, услуги), полученная по запросу у не менее 3 (трех) потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, (работ, услуг), являющихся предметом закупки. При использовании данного способа начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется на основе предложения с минимальной ценой за весь перечень, объем товаров (работ, услуг).

При применении способа изучения конъюнктуры рынка:

1) информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой к проведению процедуры закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

2) могут использоваться обоснованные коэффициенты и (или) индексы для пересчета цены на товары (работы, услуги) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

15.1.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком с использованием проектно-сметного метода, осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15.1.4. Затратный способ применяется в случае невозможности применения иных способов, предусмотренных подпунктами 15.1.2 и 15.1.3 настоящего Раздела, или в дополнение к ним. При этом начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется как сумма произведенных затрат и обычной для определенного вида деятельности прибыли (дохода). При расчете учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной для определенного вида деятельности прибыли (доходе) может быть получена исходя из анализа реестра договоров, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок, других общедоступных источников информации, в том числе общедоступных результатов изучения конъюнктуры рынка, а также результатов изучения конъюнктуры рынка, проведенного инициатором закупки.

15.1.5. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, не обосновывается Инициатором закупки:

1) При заключении договора с единственным поставщиком, в случаях, предусмотренных пп. 1.4 – 1.10, 1.12 – 1.26, 1.28 – 1.32 пункта 1 ст. 64 настоящего Положения.

2) При заключении договора с единственным поставщиком, стоимость которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС и/или иных видов налогов.

15.1.6. В случае, если при заключении договора невозможно определить объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться максимальное значение цены договора с указанием цены за 1 (одну) единицу товара, работы или услуги, не превышающее уровень утвержденных бюджета расходов, инвестиционной программы, производственного плана Инициатора закупки.

15.1.7. Правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, устанавливаются условиями заключенного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.1.8. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

Глава 7. Размещение заказа путем проведения конкурса

Статья 16. Открытый конкурс

1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой Закупочная комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, проведение работ, оказании услуг. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2 (двух) претендентов.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление Закупочной документации в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 19 настоящего Положения, Закупочной документацией.

3. Обществом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения.

4. В случае если Обществом установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в Закупочной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. Разъяснения по вопросам участников процедуры закупки предоставляются в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 19 настоящего Положения.

6. При проведении конкурса на право заключения договора поставки Продукции на электронной торговой площадке участие в таком конкурсе вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки, не противоречащему настоящему Положению.

7. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.1. на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

7.2. на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка;

7.3. по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один претендент.

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается на Официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией).

2. Общество также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.1. форма торгов (конкурс) – способ осуществления закупок;

3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Общества;

3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.6. срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, официальный сайт, на котором размещена документация о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена;

3.7. срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией), место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

3.8. сведения о предоставлении преимущества (при наличии);

3.9. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Дополнительно в извещении о проведении конкурса может указываться следующая информация о праве Общества:

4.1. отказаться от проведения открытого конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

4.2. отклонить любую конкурсную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в Закупочной документации;

4.3. не допускать к участию в процедурах размещения заказов, проводимых организатором, участников, уклонившихся от подписания договора, в течение 1 (одного) года после даты уклонения.

5. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в

ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

6. Общество, официально разместившая на Официальном сайте о размещении заказов извещение, о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Обществом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 18. Содержание Закупочной документации

1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация о закупке должна содержать:

2.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2.2. требования к языку документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

2.3. требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию

участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

При описании предмета закупки необходимо руководствоваться следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение качества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным иностранными юридическими лицами.

2.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Продукции к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2.5. сведения о месте, условиях и сроке (периоде) поставки Продукции;

2.6. начальную (максимальную) цену договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.7. форму, сроки и порядок оплаты Продукции;

2.8. обоснование и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора либо единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

2.9. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) – российский рубль.

2.10. условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

2.11. сведения о возможности Обществом изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

2.12. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2.13. требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

2.14. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

2.15. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений Закупочной документации;

2.16. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией);

2.17. критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

2.18. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и определения победителя процедуры закупки;

2.19. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки; реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Обществом требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.20. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Обществом установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 10 настоящего Положения;

2.21. информацию о праве Общества:

2.21.1. отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

2.21.2. отклонить любую конкурсную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в Закупочной документации;

2.21.3. не допускать к участию в конкурсе претендентов, признанных уклонившимися от подписания договора, в течение 1 года после даты уклонения;

2.22. срок, в течение которого стороны должны подписать договор. Срок должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, если в извещении о проведении открытого конкурса не определен иной срок;

2.23. Информацию о праве сторон на обращение в суд, в случае уклонения одной из них от подписания договора, с требованием о понуждении заключить договор, а также требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением одной из сторон от его заключения;

2.24. Иная необходимая информация для подготовки заявки претендентам (участникам) процедуры закупки.

3. Документация о закупке может содержать сведения:

3.1. о праве Общества отклонить конкурсные заявки, содержащие минимальный (максимальный) размеры финансово-коммерческих предложений относительно предельно

допустимой цены, установленной в Закупочной документации (в качестве антидемпинговых мер);

4. Сведения, содержащиеся в Закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5. К Закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Закупочной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

Статья 19. Порядок предоставления Закупочной документации

1. В случае проведения конкурса в установленные сроки размещает Закупочную документацию на Официальном сайте о размещении заказов одновременно с извещением о проведении конкурса. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

2. С даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица (претендента на участие в конкурсе), поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией), в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик обязан предоставить такому лицу Закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом Документация о закупке предоставляется в письменной форме (бумажном носителе) после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление Закупочной документации, если такая плата предусмотрена Закупочной документацией и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Общества на изготовление копии Закупочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление Закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление Закупочной документации до размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Документация о закупке, размещенная на Официальном сайте о размещении заказов должна соответствовать Закупочной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 20. Разъяснение положений Закупочной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме (в форме электронного документа) запрос о разъяснении положений Закупочной документации и (или) извещения. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Секретарь Закупочной комиссии обязана направить в письменной форме (форме электронного документа) разъяснения положений Закупочной документации, если указанный запрос поступил в Общество не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Закупочной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений Закупочной документации, без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять ее суть.

Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены Закупочной документацией.

2. Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

3. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (если предусмотрено закупочной документацией). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана претендентом на участие в конкурсе, а так же посредством почты или курьерской службы.

4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне претендента:

4.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме участника размещения заказа; о месте его нахождения; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона;

4.1.2. полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса;

4.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента, участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - Руководитель). В случае если от имени претендента, участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, участника процедуры закупки, заверенную печатью претендента, участника процедуры закупки и подписанную Руководителем претендента, участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем претендента, участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.1.4. документы, подтверждающие соответствие претендента, участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 9 настоящего Положения;

4.1.5. копии учредительных документов претендента, участника процедуры закупки (для юридических лиц);

4.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

4.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

4.3. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

4.4. копии документов, подтверждающих соответствие претендента, участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

4.5. обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Обществом приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4.6. Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в Закупочной документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (пять) процентов объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, указанных в пункте 5.6 части 5 статьи 22, пунктах 2.1., 2.2. части 2 статьи 23 настоящего Положения.

7. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

8. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией), Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения такой заявки.

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией).

10. Закупочная комиссия обязана обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией).

11. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией). Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией), поступившая в срок, указанный в Закупочной документации, регистрируются Заказчиком, в случае проведения конкурса в электронной форме - электронной торговой площадкой. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления

таких сведений, в т.ч. в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Секретарь выдает расписку (по установленной форме) в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьей 23 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Закупочной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Закупочной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Закупочной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

16. При непредставлении Обществу участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 14 настоящей статьи, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанными в извещении о проведении конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если предусмотрено закупочной документацией), но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Закупочной документации. Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) участникам процедуры закупки о возможности: подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией).

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Претенденты вправе подать заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов, если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если присутствие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе предусмотрено закупочной документацией.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) следующие сведения:

5.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) которого открывается;

5.2. наличие основных сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией;

5.3. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5.4. в случае указания в Закупочной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам Закупочной документации поданы данные альтернативные предложения;

5.5. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5.6. информация о непрошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании Закупочной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, установленных пунктом 6 статьи 21 настоящего Положения, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, тома заявки на участие в конкурсе для конкурсов с начальной (максимальной) ценой договора 7 000 000 (семь миллионов) рублей и более, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав непрошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, вышеуказанная заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью Председателя закупочной комиссии или в его отсутствии Заместителя Председателя закупочной комиссии, которая свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, непрошита заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании Закупочной комиссии представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией). Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе Закупочной комиссии, размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней на Официальном сайте о размещении заказов с даты подписания такого протокола.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурс и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

9. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия претендентов, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке претендента требованиям, установленным настоящим Положением и Закупочной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Закупочной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией), если иной срок не установлен в Закупочной документации.

2. В случае проведения конкурса с начальной (максимальной) ценой договора 7 000 000 (семь миллионов) рублей и более в ходе рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена Закупочной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки:

2.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении в Закупочную комиссию исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Закупочной комиссией арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

2.3. о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если в соответствии с частью 6 настоящей статьи Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Решение Закупочной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящей части, отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение одного дня, следующего за днем проведения заседания Закупочной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола заседания Закупочной комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Секретарем Закупочной комиссии в Журнале запросов – ответов.

Срок представления участником процедуры закупки указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

4.1. сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

4.2. решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации;

4.3. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на Официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте о размещении заказов, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

6.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях

(субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в Закупочной документации;

6.2. несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Закупочной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

6.3. непоступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в Закупочной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Общества денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

6.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

6.5. наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

7. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если Закупочной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Закупочной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения

иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. При непредставлении Обществу таким участником конкурса в срок, предусмотренный Закупочной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

12. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в части 3 статьи 23 настоящего Положения, если иной срок не указан в Закупочной документации. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена которого превышает 7 000 000 (семь миллионов) рублей либо конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, работ по проектированию и строительству объектов недвижимости, такой срок не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты подписания указанного протокола, если иной срок не установлен в Закупочной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преимущество для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в Закупочной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в части 1 статьи 13 настоящего Положения.

Закупочной комиссией вправе при оценке участника конкурса по подкритериям, указанным в подпунктах 1.8.1 – 1.8.4 части 1 статьи 13 (в части обеспеченности соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материально-техническими ресурсами, трудовыми ресурсами), учитывать соответствующие показатели соисполнителей

(субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в Закупочной документации и данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения заявок.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

7.1. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

7.2. об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

7.3. о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

7.4. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

7.5. о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

7.6. сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение одного дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в Обществе. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Закупочной комиссии подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте о размещении заказов в течение 3 (трех) дней с даты подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте о размещении заказов, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в Общество в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса обязана представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, Закупочной документация, изменения, внесенные в Закупочную документацию, и разъяснения Закупочной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией) хранится Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

Статья 25. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, не представил Обществу подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола).

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора, Общество вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в Закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5. В случае если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Обществу в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Закупочной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 10 настоящего Положения.

7. Общество вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям Закупочной документации.

Статья 26. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Общество вправе: отказаться от проведения повторной процедуры закупки; объявить о проведении повторного конкурса либо вынести вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик заказа вправе изменить условия конкурса.

Глава 7а. Порядок проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительство РФ принято решение в соответствии действующим законодательством РФ. При проведении закрытых закупок применяются нормы настоящего Положения о проведении таких способов закупок с учетом требований настоящего Раздела.

2. Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4. Извещение и документация о закрытой конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закрытой конкурентной закупке, разъяснения документации о закрытой конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

5. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закрытой конкурентной закупки, документации о закрытой конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

6. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

8. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытой конкурентной закупке всем участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о закрытой конкурентной закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке обязан предоставить данному участнику документацию о закрытой конкурентной закупке в течение 3 дней со дня получения указанного требования.

9. При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о закрытой конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закрытой конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о закрытой конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закрытой конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о закрытой конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

11. Заказчик направляет участникам информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

12. При проведении закрытых конкурентных закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

13. Договор заключается в порядке, установленном Главой 14 настоящего Положения.

Глава 8. Порядок проведения открытого аукциона на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Статья 27. Требования к проведению аукциона

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Размещение заказов путем проведения аукциона может осуществляться для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию (продукцию массового производства).

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление Закупочной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Закупочной документацией.

4. Обществом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае если Обществом установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в Закупочной документации.

5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 28. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается на Официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Общество также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

3.1. форма торгов, предмет аукциона, срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, Официальный сайт о размещении заказов, на котором размещена документация о проведении аукциона, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена;

3.2. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.3. место, дата и время проведения аукциона;

4. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

5. Общество, разместившее на Официальном сайте о размещении заказов извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не указан в аукционной документации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Закупочная комиссия Заказчика обязана направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 29. Документация о закупке

1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация о закупке должна содержать требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования

к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Поставляемый товар должен быть новым и ранее не использованным, свободным для обращения на территории Российской Федерации, свободным от каких-либо прав и притязаний третьих лиц.

3. Документация о закупке помимо сведений, предусмотренных статьёй 15 настоящего Положения должна содержать сведения о величине понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

4. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьёй 10 настоящего Положения.

5. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и Закупочной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. В случае если в Закупочной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к Закупочной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью Закупочной документации.

7. К Закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Закупочной документации.

8. В случае принятия Обществом решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Закупочная комиссия в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в Закупочной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на Официальном сайте о размещении заказов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. Сведения, содержащиеся в Закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10. Документация о закупке предоставляется в порядке, установленном статьёй 19 настоящего Положения.

11. Разъяснение положений Закупочной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьёй 30 настоящего Положения.

Статья 30. Порядок представления, разъяснение положений аукционной документации

1. В случае проведения аукциона Закупочная комиссия обеспечивает размещение Закупочной документации на Официальном сайте о размещении заказов в срок, предусмотренный частью 1 статьи 28 настоящего Положения.

2. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Закупочной документации.

4. В течение двух 2 (дней) рабочих с даты поступления в соответствии с частью 3 настоящей статьи запроса Закупочная комиссия организует размещение на Официальном сайте о размещении заказов разъяснения положений Закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил в Закупочную комиссию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять ее суть.

Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

2. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией). Заявка в письменной форме подается участником размещения заказа, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

3.1. сведения и документы о претенденте на участие в аукционе, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне претендента на участие в аукционе:

3.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.1.2. полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении аукциона;

3.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры

закупки без доверенности (далее по тексту – Руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную Руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.1.4. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

3.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, претендент представляет соответствующее письмо.

3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3.3. документы, подтверждающие соответствие претендента, участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

3.3.1. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в Закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

3.3.2. копии документов, подтверждающих соответствие претендента, участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

3.3.3. обладание претендентами, участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

3.3.4. документы (или копии документов), подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 9 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в Закупочной документации;

3.4. сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в закупочной документации в соответствии с частью 5 статьи 10 настоящего Положения, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (пяти) процентов объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут;

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией), Секретарь Закупочной комиссии обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

7. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам, подавшим такие заявки. Порядок возврата претендентам денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном частью 14 статьи 21 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным Закупочной документацией, Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения заявки на участие в

аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к Закупочной документацией. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных Закупочной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Закупочной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена Закупочной документацией, направить запросы претендентам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае поступления на расчетный счет Общества денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом Секретарь Закупочной комиссии обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

1.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Закупочной комиссией арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в аукционе;

1.3. о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1.1.,1.2.,1.3. части 1 настоящей статьи, если в соответствии с частью 6 статьи 23 настоящего Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

Решение аукционной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1.1., 1.2.,1.3. части 1 настоящей статьи, отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Закупочной комиссии. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается на Официальном сайте о размещении заказов в течение 3 (трех) календарных дней, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте о размещении заказов, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола заседания Закупочной комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Секретарем Закупочной комиссии в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах 1.1.,1.2.,1.3. настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

5.1. сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе,

5.2. решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям Закупочной документации,

5.3. сведения о решении Закупочной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

5.4. информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком на Официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте о размещении заказов, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается Закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 23 настоящего Положения.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если Закупочной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к Закупочной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных Закупочной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи. При непредставлении Обществу таким участником аукциона в срок, предусмотренный Закупочной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 33. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Закупочная комиссия обязана обеспечить участникам аукциона возможность

принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Заказчик при принятии решения о проведении аукциона назначает аукциониста. Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, или лицо, специально приглашенное для этих целей.

2. Аукцион проводится в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Секретарь Закупочной комиссии обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 (пять десятых) процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 (пять десятых) процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.1. Аукционист непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционист перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

5.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота);

5.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5.5. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 (пять десятых) процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на повышение цены договора, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

7. При проведении аукциона Закупочная комиссия в обязательном порядке ведет протокол аукциона.

8. Протокол аукциона должен содержать сведения:

8.1. о месте, дате и времени проведения аукциона,

8.2. об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

8.3. о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

8.4. о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Обществе. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10. Протокол аукциона в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола аукциона размещается на Официальном сайте о размещении заказов.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 10 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных Закупочной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота).

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Закупочной комиссии в срок, предусмотренный Закупочной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Закупочной документацией, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

14. Порядок возврата указанным участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения

заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

15. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с настоящим Положением.

16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, Документация о закупке, изменения, внесенные в Документацию о закупке, и разъяснения Закупочной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

Статья 34. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, не представил Закупочной комиссии подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола аукциона.

3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и Закупочной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или передачи Обществу в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Закупочной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 35. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Общество вправе:

- 1.1. отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- 1.2. объявить о проведении повторного аукциона;
- 1.3. заключить договор с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Общество вправе изменить условия аукциона.

Глава 9. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме

Статья 36. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящей главой Положения.

2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы.

3. Обществом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае если Закупочной документацией установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в Закупочной документации.

Обществом по согласованию с оператором электронной торговой площадки может быть установлен порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. В таком случае данный порядок указывается в документации об электронном аукционе.

4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Общества с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные статьей 35 настоящего Положения.

Статья 37. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается электронной площадкой в сети Интернет, перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Извещение о проведении электронного аукциона размещается на Официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

В этот же день извещение о проведении аукциона в электронной форме должно быть размещено на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении аукциона в электронной форме может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме кроме сведений, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.5 части 3 статьи 17 настоящего Положения, указываются также:

2.1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

2.2. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

2.3. дата проведения аукциона в электронной форме. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения аукциона в электронной форме устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

2.4. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме либо отказаться от его проведения в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 28 настоящего Положения.

Статья 38. Содержание документации об аукционе в электронной форме

1. Закупочная документация об аукционе в электронной форме (далее документация об электронном аукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 29 настоящего Положения.

2. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

2.1. требования, установленные Обществом к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2.2. требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

2.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2.4. перечень копий документов, подлежащих представлению участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного аукциона;

- 2.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - 2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 2.7. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) – российский рубль;
 - 2.8. условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
 - 2.9. сведения о возможности Общества увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;
 - 2.10. порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
 - 2.11. требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;
 - 2.12. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
 - 2.13. дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
 - 2.14. дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;
 - 2.15. размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии со статьей 10 настоящего Положения, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки, порядок предоставления такого обеспечения;
 - 2.16. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Обществом установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.
3. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Статья 39. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение Закупочной документации на Официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке в срок, предусмотренный регламентом электронной торговой площадки, не противоречащему настоящему Положению.
2. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.
3. Любой претендент вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений Закупочной документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Закупочной комиссии.
4. В течение 2 (двух) календарных дней с даты поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в пункте 3 настоящей статьи запроса Закупочная комиссия организывает размещение разъяснение положений Закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на Официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке при

условии, что указанный запрос поступил в адрес Общества не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5. Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять ее суть.

6. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной торговой площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного аукционной документацией.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Для участия в электронном аукционе претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

2.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

2.1.1. при размещении заказа на поставку товара:

2.1.1.1. согласие претендента на поставку товара в случае:

2.1.1.1.1. если претендент предлагает для поставки товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе;

2.1.1.1.2. если претендент предлагает для поставки товара, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

2.1.1.2. конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак.

2.1.2. согласие претендента на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

2.1.3. при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

2.1.3.1. согласие, предусмотренное подпунктом 2.1.2. настоящей статьи, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации об электронном аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

2.1.3.2. согласие, предусмотренное пунктом 2.1. настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара.

2.1.4. может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

2.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

2.2.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2.2.2. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены;

2.2.3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона поставка товаров, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника процедуры закупки невозможно, в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2.2.4. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если в документации об электронном аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, или копию такого поручения) и документацией об электронном аукционе установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об электронном аукционе;

2.2.5. сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии с частью 2 статьи 9 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (пять) процентов от объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут.

3. Требовать от претендента, участника процедуры закупки иные документы и сведения, кроме предусмотренных частью 2 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

4. Претендент вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на Официальном сайте о размещении закупок извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5. Заявка на участие в электронном аукционе направляется претендентом оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи.

6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого претенденту, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

8. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые претендентами на участие в электронном аукционе с указанием причины отказа в приеме, в случае:

8.1. представления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи;

8.2. подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;

8.3. получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

9. Отказ в приеме заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке по основаниям, не предусмотренным частью 8 настоящей статьи, не допускается.

10. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается доступ Общества к заявке на участие в электронном аукционе, размещенном на электронной торговой площадке.

11. Претендент, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

12. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных о претендентах, подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов электронного аукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка единственным участником аукциона в срок, установленный Закупочной документацией, автоматически открывается доступ к первой и второй частям заявки на участие в электронном аукционе заявка рассматривается Закупочной комиссией в порядке, установленном статьей 41 настоящего Положения.

15. В случае если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Закупочная комиссия в течение 6 (шести) календарных дней с даты принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, вправе направить единственному участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи Директора Общества.

16. В случае принятия Обществом решения о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, его заключение осуществляется в соответствии со статьей 46 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола аукциона в электронной форме о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Статья 41. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в т.ч. содержащие в них сведения на соответствие требованиям, установленным Закупочной документацией.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочной комиссией принимается решения о допуске к участию в аукционе в электронной форме претендента и о признании претендента участником

аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

4.1. непредставления сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 40, или представления недостоверных сведений;

4.2. несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 40, требованиям документации об электронном аукционе.

5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать:

7.1. сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме;

7.2. решение:

7.2.1. о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона в электронной форме;

7.2.2. об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого претендента, положений заявки на участие в аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе в электронной форме.

8. Указанный в пункте 7 настоящей статьи протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме направляется Закупочной комиссией оператору электронной площадки, а также размещается на Официальном сайте о размещении заказов.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме, в указанный в пункте 7 настоящей статьи протокол вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

10. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 7 настоящей статьи протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан направить претендентам, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким претендентом заявки на участие в аукционе в электронной форме решении.

11. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и Закупочной комиссией принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола Закупочной комиссии о рассмотрении первой части заявки направляет вторую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.2 статьи 40. При этом требования, предусмотренные пунктом 12 статьи 40, не применяются.

12. В течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия проверяет в порядке, установленном статьей 43 настоящего Положения, соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме.

13. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме только одного участника процедуры закупки, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, в течение 6 (шести) календарных дней с даты принятия такого решения Общество вправе направить такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе в электронной форме.

14. Заключение договора в указанном в пункте 13 настоящей статьи случае осуществляется в соответствии со статьей 44 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Статья 42. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В аукционе в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 (пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

8. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и

технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

9. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона, рассчитанное в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи.

10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее 30 (тридцать) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также тридцать минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

12. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

13. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пункта 7 настоящей статьи, не допускается.

14. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

15. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

15.1. адрес электронной торговой площадки;

15.2. дата, время начала и окончания электронного аукциона;

15.3. начальная (максимальная) цена договора;

15.4. все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

16. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 15 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан направить Обществу такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с частью 15 настоящей статьи получили первые 10 (десять) порядковых номеров, или в случае если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками, а также документы и сведения

указанных участников, предусмотренные регламентом электронной торговой площадки и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона о направлении второй части заявки на участие в электронном аукционе на рассмотрение Общества.

17. В случае если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, электронный аукцион признается несостоявшимся.

В течение 1 (одного) часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

18. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной торговой площадке указанного в части 15 настоящей статьи протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Оператор электронной торговой площадки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

Статья 43. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 16 статьи 42, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

В ходе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор размещения заказа по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена Закупочной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

1.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в электронном аукционе, и направлении Закупочной комиссии исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Закупочной комиссией арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в электронном аукционе.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего пункта, если в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в электронном аукционе такого участника.

Решение Закупочной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего пункта, отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Закупочной комиссии. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается на Официальном сайте о размещении заказов в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте о размещении заказов, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола заседания Закупочной комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Секретарем Закупочной комиссии заказа в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах 1, 2 настоящей части документов устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьёй. Для принятия указанного решения Закупочная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

3. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные в соответствии с частью 16 статьи 42, до момента принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

4. В случае если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона и более 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников электронного аукциона.

5. Рассмотрение указанных в части 4 настоящей статьи заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки участника электронного аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 15 статьи 42 настоящего Положения.

6. В случае если в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи не выявлены 5 (пять) из 10 (десяти) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям

Закупочной документации и направленных ранее Обществу по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления оператор электронной площадки обязан направить Обществу все вторые части заявок участников электронного аукциона, ранжированные в соответствии с пунктом 15 статьи 42, для выявления 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

8. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

8.1. непредставления документов, определенных пунктом 2.2 статьи 40 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника, в случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об электронном аукционе.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае поступления на расчетный счет Общества денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе. При этом, Закупочная комиссия обязана по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

8.2. отсутствия документов, предусмотренных регламентом электронной торговой площадки, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

8.3. несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, в случае, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

8.4. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено Закупочной документацией.

9. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 8 настоящей статьи, не допускается.

10. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным Закупочной документацией, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более 1 (одной) заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе указанным требованиям Закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

11. Протокол, указанный в пункте 10 настоящей статьи, должен содержать сведения:

11.1. о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе (в порядке их ранжирования в соответствии с пунктом 15 статьи 42, в отношении которых Закупочной комиссией принято решение о соответствии/ не соответствии заявок требованиям Закупочной документации,

11.2. о порядковых номерах заявок (в порядке их ранжирования в соответствии с пунктом 15 статьи 42 и в отношении которых принято решение о соответствии/ не соответствии участников требованиям Закупочной документации заявок на участие в электронном аукционе с указанием положений по которым участник аукциона (заявка на участие в аукционе) на не соответствует требованиям Закупочной документации.

12. Протокол, указанный в пункте 10 настоящей статьи размещается на электронной площадке в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем его подписания, в течение 3 (трех) календарных дней на Официальном сайте о размещении заказов.

13. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

14. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пунктах 10 и 15 настоящей статьи протокола оператор электронной площадки направляет участникам электронного аукциона, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, уведомления о принятом решении.

15. В случае если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

16. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые 3 (три) порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

17. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Закупочная комиссия вправе направить такому участнику проект договора.

18. Заключение договора в указанном в пункте 17 настоящей статьи случае осуществляется в соответствии со статьей 44 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 44. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником

электронного аукциона, заявка которого в соответствии со статьей 43 признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов электронного аукциона (итогового протокола), указанного в пункте 10 статьи 43.

3. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Закупочной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор заключается с учетом требований пункта 13 статьи 41 настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор (в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора).

5. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

6. В случае если участник электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Закупочная комиссия принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся Общество вправе:

6.1. заключить договор с единственным участником электронного аукциона, в случае если настоящим Положением предусмотрено право заключения такого договора;

6.2. объявить о проведении повторного электронного аукциона;

6.3. отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

Глава 10. Закупки путем проведения котировок цен

Статья 45. Запрос котировок цен

1. Под запросом котировок цен (далее по тексту - запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Общество вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса котировок цен, в т.ч. размещение заказа путем проведения запроса котировок цен в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции не более 7 000 000 (семи миллионов) рублей с учетом положений части 3 настоящей статьи в обоих случаях.

3. Общество вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен продукции (товаров, работ, услуг) на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом Директора Общества, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению.

При размещении заказа путем проведения запроса котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном электронной торговой площадкой.

Статья 46. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

1.2. форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

1.3. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества;

1.4. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

1.5. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.6. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

1.7. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.8. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.9. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

1.10. срок подписания победителем запроса котировок договора с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

1.11. требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным пунктом 1.1.2., 1.1.3. части 1 статьи 9 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

1.12. проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

1.13. обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) либо единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); 1.14. по решению Общества извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным подпунктами 1.1.1, 1.1.4 – 1.1.6 пункта 1.1 и пунктом 4 статьи 9 настоящего Положения.

2. При проведении процедуры запроса котировок в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

Статья 47. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

1.3. наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

1.4. согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

1.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

1.6. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.7. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктами 1.11., 1.13. части 1 статьи 46 настоящего Положения.

1.8. в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 48. Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается на Официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на Официальном сайте о размещении заказов такое извещение должно быть размещено на электронной торговой площадке.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 46 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Закупочная комиссия одновременно с размещением на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией).

5. Общество вправе на любом этапе, но не позднее чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на Официальном сайте о размещении заказов.

Статья 49. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник запроса котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником в письменной форме или в форме электронного документа (если предусмотрено закупочной документацией) в срок и по адресу, указанным в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Закупочная комиссия, электронная торговая площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, либо электронной торговой площадкой в случае проведения запроса котировок в электронной форме. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или Закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 2 (двух) рабочих дней после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на Официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Общество вправе:

6.1. заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Общество вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

6.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

6.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Общество вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Общество вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя, или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Закупочной комиссии. Положения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на проведение запроса котировок в электронной форме.

10. В случае принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пунктами 7, 8 настоящей статьи, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

Статья 50. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки по критерию, указанному в пункте 1.1. части 1 статьи 13 Положения.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, отвечающую всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок

признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки:

- если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок,

- если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок,

- в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

5.1. сведения о Обществе;

5.2. информацию о существенных условиях договора;

5.3. сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

5.4. сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

5.5. предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

5.6. сведения о победителе в проведении запроса котировок;

5.7. сведения об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

6. Протокол размещается на Официальном сайте о размещении заказов в течение 3 (трех) календарных дней с даты его подписания. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте о размещении заказов, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается на хранение у Заказчика. Закупочная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляет победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, составленный с учетом цены, предложенной победителем запроса котировок.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

8. Любой участник, подавший котировочную заявку, после размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Закупочная

комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса обязана представить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Закупочной комиссии подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

12. В случае отклонения Закупочной комиссией всех котировочных заявок Общество может осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом допускается изменение Обществом условий исполнения договора.

Статья 51. Закупка путем проведения запроса котировок цен в электронной форме

Закупка путем проведения запроса котировок цен в электронной форме проводится в соответствии с Главой 12 и действующим законодательством.

Глава 11. Закупки путем проведения запроса предложений

Статья 52. Условия использования запроса предложений

1. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, если:

1.1. затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;

1.2. на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;

1.3. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

2. Общество вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса предложений, в т.ч. размещение заказа путем проведения запроса предложений в электронной форме.

3. Общество вправе осуществлять размещение заказа путем запроса предложений продукции (товаров, работ, услуг) на официальных электронных торговых площадках, определяемых Заказчиком, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению.

При размещении заказа путем проведения запроса предложений на электронной торговой площадке участие в таком запросе предложений вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки.

Статья 53. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. Извещение о запросе предложений должно содержать следующие сведения:

1.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

1.2. форма предложения, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

1.3. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества;

1.4. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

1.5. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.6. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

1.7. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.8. место подачи предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений;

1.9. срок подписания победителем запроса предложений договора с даты подписания протокола рассмотрения и оценки предложений;

1.10. требование о представлении участником в составе предложения копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным пунктами 1.2. части 1 статьи 9 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

1.11. проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса предложений;

1.12. по решению Общества извещение может включать требование о представлении участником в составе предложения копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным подпунктами 1.1.1, 1.1.4 – 1.1.6 пункта 1.1 и пунктом 4 статьи 9 настоящего Положения.

2. При проведении процедуры запроса предложений в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса предложений.

Статья 54. Требования, предъявляемые к предложению

1. Предложение должно содержать следующие сведения:

1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

1.3. наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений товаров, на поставку которых размещается заказ;

1.4. согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

1.5. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе предложений в соответствии с пунктами 1.10., 1.12. части 1 статьи 53 настоящего Положения.

1.7. в случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме, оформление предложения может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 55. Порядок проведения запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

В день размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме на Официальном сайте о размещении заказов такое извещение должно быть размещено на электронной торговой площадке.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные статьей 53 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы.

3. Закупочная комиссия одновременно с размещением на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

4. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

Общество вправе на любом этапе, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи предложений отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом на Официальном сайте о размещении заказов.

Статья 56. Порядок подачи предложений

1. Любой участник запроса предложений, вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

2. Предложение подается участником в письменной форме или в форме электронного документа в срок и по адресу, указанным в извещении о проведении запроса предложений. В случае подачи предложения в форме электронного документа Закупочная комиссия, электронная торговая площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такое предложение, подтверждение получения такого предложения.

3. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Секретарем Закупочной комиссии, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего предложение, Закупочная комиссия выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или Закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданного им предложения не допускается.

5. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие предложения.

6. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, Заказчик продлевает срок подачи предложений не менее чем на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 2 (двух) рабочих дней после дня окончания срока подачи предложений размещают на Официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, вскрывается и рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений. В случае если после дня окончания срока подачи предложений, указанных в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся, если единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и содержит необходимые критерии, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Общество вправе:

6.1. заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений;

6.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений, препятствующих созданию конкурентной среды;

6.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае если не подано ни одно предложение, Общество вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен

на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений или осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса предложений не подано ни одно предложение, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся. Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя, или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений и критериями, указанными в извещении о повторном проведении запроса предложений.

9. Предложение подается в письменной форме, в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Закупочной комиссии. Положения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на проведение запроса предложений в электронной форме (если подача заявок в форме электронных документов предусмотрена закупочной документацией).

10. В случае принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пунктами 7, 8 настоящей статьи, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

Статья 57. Рассмотрение и оценка предложений

1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает и оценивает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает предложения по критерию, указанному в пункте 1.1. части 1 статьи 13 Положения.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора каждой заявке на участие в запросе предложений. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупки, подавший предложение, отвечающее всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3. Закупочная комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений. Закупочная комиссия также отклоняет предложения в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение предложений по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом рассмотрения и оценки предложений (далее – протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

5. Протокол должен содержать:

5.1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки предложений, сведения о Обществе;

5.2. информацию о существенных условиях договора;

5.3. сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших предложения;

5.4. сведения об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения;

5.5. сведения о победителе в проведении запроса предложений;

5.6. сведения об участнике запроса предложений, предложившем наиболее выгодные условия в соответствии с указанными в запросе предложений критериями, следующих после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий.

6. Протокол размещается на Официальном сайте о размещении заказов в течение 3 (трех) календарных дней с даты его подписания. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте о размещении заказов, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

7. Протокол рассмотрения и оценки предложений составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается на хранение у Заказчика. Закупочная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляет победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации о запросе предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки предложений может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

8. Любой участник, подавший предложение, после размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки предложений. Закупочная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса обязана представить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Закупочной комиссии подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, сделавшим второе по выгодности предложение. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков,

причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки предложений и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

13. В случае отклонения Закупочной комиссией всех предложений Общество может осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом допускается изменение Обществом условий исполнения договора.

Глава 12. Порядок проведения конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме

1. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронной форме.

2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном действующим законодательством. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о

такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с [подпунктом 2 пункта 13](#) Порядка проведения конкурентных закупок с участием субъектов МСП на ЭТП настоящего Положения, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Закупки в электронной форме проводятся преимущественно при закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется в электронной форме.

Глава 12а. Порядок проведения конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

Статья 58. Определение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты МСП. Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП путем предоставления в форме документа на бумажном носителе, или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП. Ведение единого реестра субъектов МСП осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ (далее - единый реестр субъектов МСП). Особенности осуществления таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о закупке с учетом требований действующим законодательством РФ и настоящего Положения.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим разделом Положения.

Статья 59. Способы и сроки размещения закупок с участием МСП

1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

Статья 60. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем пункте Положения – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора..

2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 1 ст.60 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 ст.60 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 1 ст.60 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам проведения данных этапов информацию о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий исполнения договора, либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия по закупкам предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 1 ст.59 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 1 ст.60 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками такого конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком действующего законодательства РФ;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 1 ст.60 настоящего Положения, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 1 ст.60 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 ст. 60 дополнительных ценовых предложений оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника с указанием времени их поступления.

Статья 61. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП

1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в настоящем пункте Положения – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении такого аукциона с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам такого аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в таком аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников такого аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников такого аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

2.1. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 2 настоящего Раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

Статья 62. Запрос котировок в электронной форме и запрос предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП

1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем пункте Положения – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями законодательства содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном ст. 60 настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется

Порядок проведения конкурентных закупок с участием субъектов МСП на ЭТП

1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП, утверждается Правительством РФ.

2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ (далее - специальный банковский счет).

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям,

предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим пунктом.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника заключить договор.

3. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем Разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке

подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара,

предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 4 и п. 5 настоящего Раздела.

7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 5 настоящего Раздела, не допускается.

8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 4, а также пунктом 5 настоящего Раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 4, а также пунктом 5 настоящего Раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела.

9. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 4 настоящего Раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 4 настоящего Раздела. При этом предусмотренные настоящим Разделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела.

10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

11. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 4 настоящего Раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику

конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 4 настоящего Раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 3 настоящего Раздела.

12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 2.1 ст. 61 (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 2 ст. 61 настоящего Раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 2 ст. 61 настоящего Раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 1 ст. 60), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

14. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

15. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

16. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 1 ст. 60) пункта 13 настоящего Раздела, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе

в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе.

18. Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный действующим законодательством РФ, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством РФ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Статья 63. Обеспечение заявки (участники только МСП)

1. Общество вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявок (в извещении, документации).

2. Способ обеспечения: денежные средства, банковская гарантия.

3. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с № 44-ФЗ.

4. Требования к финансовой устойчивости банков утверждаются Правительством РФ.

5. Порядок внесения, возврата и удержания обеспечения заявки производится в соответствии с законодательством.

Глава 13. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 64. Условия размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться Обществом, если:

1.1. возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме необходимом для ликвидации последствий чрезвычайного события, кроме того обстоятельство, на основании которого заключен контракт должно быть подтверждено документально;

1.2. процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением, документацией о закупке предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником;

1.3. стоимость заключенных договоров на поставку одноименной продукции не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей в квартал;

1.4. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

1.5. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным официальным дистрибьютором товаров (работ, услуг) в данном регионе;

1.6 поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение заведомо экономически невыгодным;

1.7. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

1.8. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

1.9. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, или государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.10. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

1.11. возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта недвижимого имущества при условии, что:

1.11.1. объем таких закупок в сумме не может превышать 10 (десять) процентов от сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого объекта) в завершающий год введения в эксплуатацию;

1.11.2. закупаемые товары, работы или услуги, входят (планируются включить) в состав единого целого объекта строительства.

1.12. закупки, товаров работ, услуг осуществляются в рамках уставной деятельности Заказчика в соответствии с действующими договорами о благотворительной деятельности;

1.13. закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

1.14. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и/или представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

1.15. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

1.16. необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;

1.17. необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 50% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции;

1.18. приобретается продукция, исключительное право в отношении, которой принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемой продукции;

1.19. осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации (интервью) в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

1.20. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

1.21. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

1.22. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию 1 (одного) или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

1.23. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

1.24. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, а также услуг независимых оценщиков;

1.25. заключается договор в порядке благотворительной деятельности;

1.26. осуществляется продление ранее заключенного договора, заключенного до вступления в силу Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре;

1.27. возникла срочная потребность в определенных товарах, работах и услугах, когда применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно в связи высоким риском наступления неблагоприятных финансовых, правовых и иных последствий для Заказчика, которые могут привести Заказчика к убыткам, штрафам, и иным штрафным санкциям со стороны государственных органов и/или третьих лиц, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

1.28. заключаются договоры аренды или иные договоры, предполагающие использование Заказчиком на возмездной основе имущества, принадлежащего иным лицам, а также осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

1.29. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

1.30. продукция закупается у зависимых обществ, при этом стоимость единицы продукции, закупаемой у зависимых организаций, не должна превышать среднерыночную стоимость аналогичной продукции;

1.31. заключается договор на оказание финансовых услуг, в том числе кредитный договор, договор займа;

1.32. закупка осуществляется путем перемены лиц в обязательстве с лицом, относящимся к той же группе лиц, что и Общество.

2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании пунктов 1.1., 1.7., 1.12., 1.13., 1.23. части 1 настоящей статьи не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в Федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

3. В случае размещения заказа в порядке и условиях, предусмотренных настоящей статьей Положения, решение о размере цены товаров (работ, услуг) закупаемых у единственного поставщика принимает непосредственно Председатель Закупочной комиссии на основании экономического обоснования определения размера цены продукции.

Экономическое обоснование решения о размещении заказа у единственного поставщика должно храниться у Заказчика вместе с договором в течение 3 (трех) лет.

4. Заявка на закупку товаров (работ, услуг) путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) направляется на утверждение Директору Общества в составе документов, содержащих следующие сведения:

4.1. наименование потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2. экономическое обоснование размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.3. существенные условия договора и его планируемая цена.

5. При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик направляет предложение о заключении договора только одной организации.

6. При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается по ценам, согласованным Директором Общества.

Глава 14. Заключение и исполнение договора

Статья 65. Общие положения по заключению договора

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

2. В случае если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Обществу следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в Федеральный реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 66. Преддоговорные переговоры

1. Перед подписанием договора, между Обществом и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Закупочной документации и предложении победителя процедуры закупки.

2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

Статья 67. Отказ от заключения договора

1. Общество не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Общества.

Статья 68. Изменение условий договора

1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Общества и при согласии сторон:

1.1. в случае, предусмотренном пунктом 1.3. части 1 статьи 64 настоящего Положения, если увеличивается потребность Общества в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30 (тридцать) процентов от первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции, либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены;

1.2. в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Общества по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

1.3. в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в Закупочной документации и не ведут к ухудшению условий

договора для Общества по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте о размещении закупок размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Глава 15. Контроль и обжалование

Статья 69. Виды и органы контроля за проведением процедур закупки

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Общества при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

2.1. неразмещения на Официальном сайте о размещении заказов Положения, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

2.3. осуществления Обществом закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на Официальном сайте о размещении заказов Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Текущий контроль за соблюдением требований Положения в ходе проведения процедур закупки осуществляется Обществом.

Глава 16. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки товаров, работ и услуг

Статья 70. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте о размещении заказов

1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг размещаемая на Официальном сайте о размещении заказов либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих коммерческую тайну Общества и иных сведений ограниченного доступа.

2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих коммерческую тайну Общества и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на уполномоченных лиц, ответственных за их предоставление.

3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на Официальном сайте о размещении заказов уполномоченные лица должны руководствоваться требованиями законодательства в сфере размещения заказов на поставку

товаров (работ, услуг), настоящим Положением и нормативными правовыми актами Общества в области защиты сведений ограниченного доступа.

Глава 17. Порядок установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет)

17.1. Условием предоставления приоритета является включение Заказчиком в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 17.2 настоящего Раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Глава 18. Антидемпинговые меры при осуществлении конкурентных закупок

18.1. Документацией о конкурентной закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о конкурентной закупке (далее - демпинговая цена договора).

18.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до его заключения. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

2) Требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по закупкам фиксируется в протоколе;

б) участником, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания;

3) заявки участников, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены;

4) в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

18.3. Комиссия по закупкам отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия по закупкам пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы РФ, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством РФ.

18.4. Комиссия по закупкам при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

18.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

Глава 19. Минимальная доля закупок российских товаров

Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 определило минимальную долю закупок товаров российского происхождения с 2021 по 2023 год. В Постановлении уточняется, какой именно товар попадает в такую категорию.

Товар должен присутствовать в одном из реестров:

- в реестре промышленных товаров, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 30.04.2020 № 616;
- в реестре радиоэлектронной продукции, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 10.07.2019 № 878.

Норма устанавливается в зависимости от наименования товара.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.03.2021 № 304 товар также считается российским, если содержится в реестре евразийской промышленной продукции, те можно приобретать товары из этого реестра и учитывать их наравне с российскими в рамках правила о квотировании закупок.

Установление минимальной доли:

Квота определяется в процентном соотношении к объему закупок товаров соответствующего вида, выполняемых заказчиком в отчетном году. При этом учитываются и те товары, которые поставляются при выполнении закупаемых работ или оказании услуг.

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-

3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий	до 100 включительно	от 101 до 250	указывается количество

	календарный год, человек		включитель но	человек (за предшествую щий календарный год)
		до 15 - микропредприя тие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествую щий календарный год)
		120 в год - микропредприя тие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов,	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	заклученных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

М.П.

**Перечень взаимозависимых с ООО «Эффективная теплоэнергетика» лиц с
обоснованием включения каждого юридического лица в соответствии с положениями
Налогового кодекса Российской Федерации**

№ п/п	Наименование компании	ИНН	Обоснование включения юридического лица в соответствии с положениями п. 2 ст. 105.1. НК РФ
1	АО «Корпорация Развития»	6671199917	подпункт 4
2	ООО «Лаптапай Хром»	6671224190	подпункт 5
3	ООО «Геологоразведочное предприятие»	6672271228	подпункт 5
4	ООО «Оторьинский уголь»	6671224200	подпункт 5
5	ООО «Яны-Турьинский магнит»	6671224176	подпункт 5
6	ООО «УралСтройТехнологии»	7813495747	подпункт 5
7	ООО «Строительная компания Развития»	6671220492	подпункт 5
8	ООО «СеверСетьРазвитие»	8901021265	подпункт 5
9	АО «ЯЖДК»	8904042048	подпункт 5
10	ООО «Урал Промышленный - Полярный № 4»	6671224183	подпункт 5
11	ООО «Арктиктрансстрой»	7704303621	подпункт 3